

**Procedura bezpieczeństwa na terenie
Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego
dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej
w Warszawie w okresie zaostrzonego reżimu sanitarnego
w związku z epidemią COVID-19**

I. Specyfikacja dokumentu

- 1) Cel wprowadzenia procedury:
 1. zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków wychowankom oraz pracownikom w placówce oświatowej,
 2. zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19.
- 2) Podstawa prawna wprowadzenia procedury.
 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid -19 (ze zmianami).
- 3) Procedura zostaje wprowadzona zarządzeniem dyrektora Ośrodka, zaczyna obowiązywać od dnia 25.05.2020 r.
- 4) Załączniki do procedury:

II. Definicje

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się następujące definicje:

- 1) **Ośrodek** - Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie ,
- 2) **Pracownicy** - pracownicy (pedagogiczni, administracji i obsługi) zatrudnieni w Specjalnym Ośrodku Szkolno -Wychowawczym dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie,
- 3) **Wychowankowie** - uczniowie szkół Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, w tym zakwaterowani w Ośrodku, dzieci uczęszczające na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju w Ośrodku,
- 4) **Rodzice** - rodzice, prawni opiekunowie wychowanków Ośrodka,
- 5) **Objawy chorobowe koronawirusa** - najczęstsze objawy to gorączka, zmęczenie, suchy kaszel, duszności, wysypka,
- 6) **Dezynfekcja** - proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.

III. Opis postępowania

1. Wstęp

- 1) W związku z panującą epidemią COVID-19 i częściowym wznowieniem **dla chętnych uczniów** następujących zajęć stacjonarnych w Ośrodku:
 - a) zajęcia opiekuńcze dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 25.05.2020 r.

- b) zajęcia rewalidacyjne dla wszystkich uczniów ośrodka - od 25.05.2020 r.
 - c) zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – od 01.06.2020 r.
 - d) konsultacje przedmiotowe dla tegorocznych absolwentów klasy III LO przystępujących do egzaminu maturalnego -25.05-5.06.2020r.
 - e) konsultacje przedmiotowe dla wszystkich uczniów Ośrodka – od 1.06.2020 r., wprowadzone zostają w Ośrodku zasady funkcjonowania w reżimie sanitarnym, które opracowane zostały w oparciu o wytyczne i rekomendacje Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego I Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 2) Rodzic wychowanka/pełnoletni wychowanek zgłaszający się na zajęcia stacjonarne w Ośrodku, jest zobowiązany do:
- a) pisemnego oświadczenia, że zarówno wychowanek jak i osoby z którymi mieszka nie chorują na Covid-19 i nie miały w czasie ostatnich 14 dni kontaktów z osobami chorymi na Covid-19 lub będącymi na kwarantannie – **załącznik nr 1**
 - b) wyrażenia pisemnej zgody na udział we wskazanych zajęciach na terenie Ośrodka w formie *Oświadczenia rodzica w związku z udziałem dziecka w zajęciach* – **załącznik nr 2**
 - c) zapoznania się i przestrzegania Procedury bezpieczeństwa na terenie Ośrodka w związku z epidemią Covid-19 – i potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem – **załącznik nr 3**; załącznik zawiera zgodę na pomiar temperatury ciała
- 3) Ośrodek oświadcza, że wdrożył i stosuje wszelkie obowiązujące i zalecane procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID-19 w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem COVID-19 na terenie placówki.
- 4) Wszystkie osoby przebywające na terenie Ośrodka mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych przez placówkę.

2. Zasady organizacji zajęć stacjonarnych w Ośrodku

1.1. Obowiązki dyrektora Ośrodka

- 1) Przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami wychowanków: aktualne numery telefonów, adresy e-mailowe.
- 2) Ustala i dostosowuje wewnętrzne procedury obowiązujące w Ośrodku do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 3) Współpracuje z organem prowadzącym Ośrodek w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej pracowników Ośrodka.
- 4) Planuje organizację pracy Ośrodka na podstawie analizy informacji o liczbie wychowanków, którzy będą brali udział w zajęciach stacjonarnych w czasie pandemii.
- 5) Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego wyznaczona organizuje spotkanie z pracownikami Ośrodka – zapoznanie z obowiązującymi procedurami w okresie pandemii, w szczególności informacje dotyczące organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach, profilaktyka zdrowotna, zasady bhp związane z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa.

- 6) Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, unikając w miarę możliwości rotacji pracowników oraz zatrudniania do bezpośredniej pracy z dziećmi osób powyżej 60 roku.
- 7) Wyznacza osobę odpowiedzialną za pomiar temperatury ciała pracownikom/wychowankom/innyim osobom wchodzącym i pozostającym na terenie Ośrodka. W przypadku stwierdzenia, że temperatura ciała wynosi lub przekracza 37,5°C nie dopuszcza pracownika do świadczenia pracy/nie przyjmuje ucznia na zajęcia/nie pozwala na pozostanie w Ośrodku.
- 8) Zapewnia pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (wyposażone w środki ochrony osobistej, środki dezynfekcyjne).
- 9) Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.- w zależności od wykonywanych zadań i potrzeb) oraz sprzęt i środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk oraz powierzchni.
- 10) Zleca Kierownikowi gospodarczemu Ośrodka:
 - a) umieszczenie przy wejściu do Ośrodka dozownika z płynem dezynfekującym, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydeł antybakteryjnych oraz instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcji z zasadami właściwej dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) ora monitorowanie napełnienie dozowników płynem, mydłem,
 - b) umieszczenie przy wejściu do Ośrodka instrukcji dotyczącej prawidłowego zdejmowania i zakładania maseczek oraz zdejmowania rękawiczek jednorazowych – (umieszczone w widocznych miejscach w placówce),
 - c) umieszczenie przy wejściu do Ośrodka, na boisku szkolnym, na sali gimnastycznej oraz w części sal dydaktycznych, gabinetów specjalistycznych, w których prowadzone będą zajęcia lub na korytarzach w ich pobliżu, oznakowanych koszy z pokrywą na zużyte środki ochrony osobistej- np. rękawiczki, maseczki.
- 11) Umieszcza w holu Ośrodka przy wejściu numery telefonów do: organu prowadzącego Ośrodek, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

1.2. Obowiązki pracowników Ośrodka

- 1) Do pracy w Ośrodku mogą przychodzić wyłącznie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) Pracownik Ośrodka W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, ból gardła, nudności, wysypka, zaczerwienienie kończyn) zawiadamia o tym fakcie dyrektora Ośrodka/bezpośredniego przełożonego, nie przychodzi do pracy; podstawą usprawiedliwienia nieobecności chorego pracownika jest wyłącznie zwolnienie lekarskie.
- 3) Każdy pracownik Ośrodka natychmiast po wejściu do Ośrodka zobowiązany jest do dezynfekcji rąk, poddania się pomiarowi temperatury, a następnie umycia rąk wodą

i mydłem, częstego mycia/odkażania rąk (zawsze po kontakcie z interesantem z zewnątrz), samoobserwacji w czasie pracy i niezwłocznego zgłaszania przełożonemu złego samopoczucie mogącego wskazywać na zakażenie koronawirusem.

- 4) Kierownik gospodarczy Ośrodka odpowiada za organizację, realizację i monitorowanie utrzymania w czystości i bieżącej codziennej dezynfekcji Ośrodka - zgodnie z opracowanymi procedurami i harmonogramem.
- 5) Pracownicy administracji i obsługi, a także nauczyciele, jeśli z sali korzysta kilka osób tego samego dnia, dezynfekują przed rozpoczęciem pracy swoje stanowisko pracy - powierzchnie dotykowe, w szczególności blat biurka, telefon, klawiaturę, mysz komputera, poręcz krzesła, klamki, uchwyty, wyłączniki światła, przybory do pisania, jeśli mogły z nich korzystać inne osoby.
- 6) Pracownicy na terenie Ośrodka nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust, z wyjątkiem pracowników kuchni, jeśli ich stanowiska pracy nie umożliwiają zachowania dystansu społecznego oraz pracownik sprawujący opiekę nad wychowankiem z objawami koronawirusa czekającym na rodzica. W przypadku bliskiej interakcji z wychowankiem np. w czasie zajęć rewalidacyjnych, zalecane jest aby pracownik zakrywał nos i usta – w miarę możliwości potrzeb.
- 7) Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po terenie Ośrodka. Zachowują między sobą oraz w stosunku do interesantów, rodziców wychowanków dystans społeczny, wynoszący minimum 1,5 m. Zachowują dystans społeczny w stosunku do wychowanków wynoszący minimum 1,5 m - o ile to jest możliwe.
- 8) Zwracają uwagę na to, aby wychowankowie przestrzegali podstawowych zasad bezpieczeństwa związanych z pandemią - zachowywali dystans społeczny (1,5 m) między sobą i innymi osobami.
- 9) Pracownicy dyżurujący na portierni zwracają uwagę na przestrzeganie przez osoby wchodzące zasad obowiązujących w Ośrodku, w szczególności zachowanie dystansu społecznego 2 m, dezynfekcje rąk przy wejściu, zasłanianie ust i nosa przez osoby nie będące pracownikami/wychowankami Ośrodka.
- 10) Pracownicy wietrzą pomieszczenia w których pracują i w których przebywają dzieci - co najmniej co godzinę.

2.3 Obowiązki pracowników pedagogicznych – nauczycieli prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki w klasach I-III szkoły podstawowej , zajęcia rewalidacyjne, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz konsultacje dla uczniów na terenie Ośrodka:

- 1) Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
- 2) Przygotowują sale do zajęć, poprzez usunięcie /pochowanie wszystkich pomocy które nie dadzą się zdezynfekować, które są umieszczone na parapetach, podłodze, otwartych półkach.
- 3) Prowadzą dla podopiecznych zajęcia m.in. na temat sposobów zwalczania i przeciwdziałania COVID-19 dostosowane do wieku podopiecznych.

- 4) Zapoznają wychowanków z techniką właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i zachęcają do częstego wykonywania tej czynności, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza; nadzorują lub wyznaczają pomoc nauczyciela do nadzorowania właściwego mycia rąk przez uczniów.
- 5) Zapoznają wychowanków i zwracają uwagę na przestrzeganie przez wychowanków zasad bhp - dystansu społecznego (min, 1,5 m między uczniami), zasłanianie ust i nosa podczas kichania, kasłania (zgiętym ramieniem, jednorazową chusteczką), a następnie umycie rąk, korzystanie przez uczniów wyłącznie z własnych przyborów szkolnych.
- 6) Pilnują, aby wychowankowie nie mieli swobodnego dostępu do wody pitnej (np. picie wody z kranu) – uczniowie przynoszą własną wodę lub schodzą po nią z nauczycielem/pomocą nauczyciela do stołówki szkolnej.
- 7) Prowadzą zajęcia opiekuńczo -wychowawcze z elementami dydaktycznymi w zakresie ustalonym z dyrektorem Ośrodka; wykorzystują wyłącznie pomoce dydaktyczne, które można umyć, zdezynfekować - po dotykaniu przez każdego ucznia
- 8) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw, na salę gimnastyczną.
- 9) Dbają o to, aby grupy nie mieszały się ze sobą zarówno podczas przerw w zajęciach w budynkach Ośrodka, jak i na boisku szkolnym. W czasie przerw sprawują bezpośredni nadzór nad powierzoną grupą wychowanków.
- 10) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw.
- 11) Wietrzą salę, w której przebywają dzieci co najmniej raz na godzinę.
- 12) W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych u wychowanka, nauczyciel niezwłocznie informuje o tym dyrektora ośrodka/wicedyrektora/kierownika internatu i odizolowuje dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu, niezwłocznie informuje o tym rodziców ucznia (na zlecenie dyrektora Ośrodka lub w sytuacji utrudnionego kontaktu z dyrektorem).

2.4. Obowiązki pracowników pedagogicznych nieprowadzących zajęć stacjonarnych z wychowankami w Ośrodku:

- 1) Wykonują pracę zdalną i dokumentują je zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora Ośrodka.
- 2) W godzinach 8.30-15.30 logują się kilkakrotnie do Librusa; śledzą wiadomości i ogłoszenia.
- 3) Wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora Ośrodka, związane w szczególności z przygotowaniem pomocy dydaktycznych, scenariuszy zajęć, samokształceniem, udziałem w zespołach nadzorujących w czasie egzaminów zewnętrznych.
- 4) Pozostają w gotowości do świadczenia pracy w systemie stacjonarnym -zgodnie z ustalonym harmonogramu lub w celu zastępstwa nieobecnego nauczyciela.

2.5. Obowiązki pracowników administracji i obsługi w zależności od zajmowanego stanowiska i zadań zleconych przez przełożonego:

- 1) Usuwają z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, dekoracje, umieszczają je we wskazanym przez dyrektora miejscu.
- 2) Systematycznie dezynfekują używane przez nauczycieli do ćwiczeń z wychowankami pomoce dydaktyczne i przybory sportowe (mają dezynfekowane po każdorazowym użyciu ich przez dziecko).
- 3) Pilnują, aby dzieci nie miały swobodnego dostępu do wody pitnej - podaje ją dziecku osoba dorosła.
- 4) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych – myją podłogi z dodatkiem płynów dezynfekujących.
- 5) Systematycznie dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję przestrzegają zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególną uwagę zwracają na czas niezbędny do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 7) Na bieżąco dezynfekują toalety.
- 8) Ograniczają kontakty z wychowankami i nauczycielami.
- 9) Pielęgniarka szkolna/pomoc nauczyciela (osobę wyznacza dyrektor w zależności od sytuacji) sprawuje opiekę nad wychowankiem (w oczekiwaniu na rodziców wychowanka), u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 po uprzednim zaopatrzeniu się w środki ochrony osobistej i postępując zgodnie z obowiązującą w Ośrodku procedurą.

2.6. Obowiązki intendenta i pracowników kuchni, magazyniera

- 1) Przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących do funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Stosują środki ochrony osobistej: fartuchy, zapaski, rękawiczki jednorazowe, w razie potrzeby maseczki /przyłbice.
- 3) Wykonując swoje codzienne obowiązki, utrzymują odległość (1,5 - 2 m) pomiędzy stanowiskami pracy, jeśli jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice)
- 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 5) Podają dzieciom posiłki z uwzględnieniem zasad higieny (zakrywają nos i usta, zakładają rękawiczki jednorazowe) oraz zachowaniem odpowiednich odstępów między dziećmi (1,5 – 2 m).

- 6) Po zakończonym posiłku dezynfekują blaty stołów, oparcia i siedziska krzesel, myją podłogę w stołówce.
- 7) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- 8) Naczynia i sztucze myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni lub poddają procesowi wyparzania.
- 9) Magazynier dba o czystość magazynów spożywczych.
- 10) Wstęp do magazynu ma wyłącznie magazynier i pracownicy kuchni odbierający produkty spożywcze.
- 11) Magazynier dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dezynfekuje (w miarę możliwości) opakowania towarów. Pilnuje, aby dostawca nie wchodził na teren Ośrodka lub jeśli jest to konieczne zdezynfekował ręce, zasłonił usta i nos. Dostawca nie może wchodzić do pomieszczeń kuchni i magazynów. Zwraca uwagę na:
 - a) ubiór dostawcy: czysty fartuch - kombinezon, maseczka, rękawiczki;
 - b) czystość samochodu, którym dostarczany jest towar;
 - c) zabezpieczenie pieczywa i innych produktów dostarczanych bez opakowań - powinno być przykryte czystym materiałem, papierem, folią.

2.7. Obowiązki interesantów w tym rodziców, opiekunów wychowanków i osób upoważnionych do odbioru dzieci z Ośrodka

- 1) Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie osoby, którzy nie mają objawów chorobowych (są zdrowe), a w szczególności objawów koronawirusa COVID-19. Rodzice zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia dzieci oraz w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do nieprzyrowadzania podopiecznego do placówki.
- 2) Placówka zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osoby odwiedzającej placówkę, w tym szczególnie podopiecznych placówki. Temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika placówki przy wejściu na teren placówki, po uzyskaniu pisemnej zgody osoby wchodzącej do placówki. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane przez placówkę.
- 3) Jeżeli pomiar temperatury ciała przekroczy 37-37,5°C Ośrodek ma prawo odmówić wpuszczenia osoby na teren placówki.
- 4) Jeżeli w domu podopiecznego przebywa osoba objęta kwarantanną, rodzic nie może przez okres kwarantanny tej osoby przyprowadzać dziecka do placówki.
- 5) Każda osoba odwiedzająca placówkę (nie będąca pracownikiem/wychowankiem) ma obowiązek zakrycia ust i nosa oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki.
- 6) Interesanci, rodzice, opiekunowie dzieci są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego względem innych osób wynoszącego min. 2 m.
- 7) Osoby odwiedzające placówkę mogą przebywać wyłącznie w przestrzeni wyznaczonej placówki, przy czym wyznaczony pracownik Ośrodka dba o zachowanie zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 4 m². Czas przebywania na terenie Ośrodka należy ograniczyć do minimum niezbędnego do załatwienia sprawy.

- 8) Placówka zakazuje wnoszenia na jej teren dodatkowych, zbędnych przedmiotów.
- 9) Rodzice zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz zasad zachowania się obowiązujących w Ośrodku w okresie zaostrzonego rygoru sanitarnego.
- 10) W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem Ośrodka, nauczyciel ma prawo wymagać od rodziców wychowanka zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia wychowanka pozwala na uczęszczanie na zajęcia stacjonarne w Ośrodku.
- 11) Rodzice wychowanków/pełnoletni wychowankowie zobowiązani są do weryfikacji aktualności danych kontaktowych, które przekazali do Ośrodka.
- 12) Przyrowadzenie dziecka do Ośrodka jest równoznaczne z akceptacją zasad funkcjonowania placówki w okresie zaostrzonego rygoru sanitarnego tj. od 25.05.2020 roku do odwołania oraz oznacza, że rodzice/pełnoletni wychowankowie zobowiązują się do ich stosowania.
- 13) Rodzice zobowiązani są w szczególności do zapoznania się i przestrzegania zasad bezpiecznego przyrowadzania i odbierania dziecka z Ośrodka.
- 14) Rodzice/pełnoletni wychowanek zobowiązani są także do:
 - a) wypełnienia *Oświadczenia rodzica w związku z udziałem dziecka w zajęciach/ Oświadczenia pełnoletniego wychowanka związku z udziałem w zajęciach*;
 - b) wypełnienia *Ankiety związanej z pandemią COVID-19*;
 - c) zapewnienia dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i z Ośrodka;
 - d) wyjaśnienia dziecku i dopilnowania, aby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
 - e) wyjaśnienia dziecku zasadności używania środków ochrony osobistej, w które będą wyposażeni i których mogą używać pracownicy Ośrodka;
 - f) przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
 - g) wskazania szybkiej ścieżki komunikacji z Ośrodkiem.

3. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Adresatami klauzuli informacyjnej są osoby wchodzące na teren Ośrodka, w tym wychowankowie Ośrodka.

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im dr Zofii Galewskiej przy ul. Koźmińskiej 7 w Warszawie, zwany dalej Administratorem lub Ośrodkiem. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, informujemy, że kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

tel.: (22) 277 47 19

e-mail: mbfo.iodo@um.warszawa.pl

adres: ul. Mokotowska 55, Warszawa.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. W związku z pandemią koronawirusa COVID-19 Administrator może podejmować następujące działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w placówce oraz ochrony zdrowia i życia osób odwiedzających Ośrodek oraz zatrudnionych w Ośrodku, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych:
 - a) pomiar temperatury ciała osób odwiedzających placówkę, w tym szczególnie wychowanków Ośrodka (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. i) RODO*)– „przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi”,
 - b) przetwarzanie danych nt. osób odwiedzających, w tym wychowanków w zakresie bycia nosicielem wirusa COVID-19 lub chorowania na COVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. i) RODO*) – „przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi”.
3. Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych lub zaradczych.
4. Dane będą przechowywane przez okres, przez który mogą zwracać się o nie do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.
5. Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

* W związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, art. 155 ustawy Prawo Oświatowe, art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy oraz decyzjami, wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

6. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać
 - oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, upoważnionym zgodnie z przepisami prawa lub współpracującymi z Administratorem w zakresie realizacji wskazanych celów.
7. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): iodo.mbfo@um.warszawa.pl